

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: **GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE**
 Unidad Orgánica: **SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA**
 Cargo estructural: **NO APLICA**
 Clasificación: **NO APLICA**
 Nombre del cargo/puesto: **OPERARIO DE BARRIDO DE CALLES**
 Dependencia jerárquica: **NO APLICA**
 Puestos a su cargo: **NO APLICA**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Barrido y/o recolección, transporte de residuos sólidos municipales en el distrito de Carabayillo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las tareas de limpieza de calles, plazas y parques del distrito.
- 2 Custodiar las herramientas de trabajo que se le asigne a su cargo.
- 3 Realizar las actividades destinadas a lograr la buena presentación del ornato del distrito.
- 4 Es responsable solidario de la pérdida de las herramientas asignadas.
- 5 Efectuar la limpieza pública en los horarios establecidos por el supervisor.
- 6 Mantener todos los recipientes de recolección de basura ubicados en las calles, plazas y plazuelas del distrito en perfectas condiciones.
- 7 Efectuar el trabajo de recolección de basura hacia el camión recolector.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☒ Secundaria		☒
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		
☐ Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura

Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

NO APLICA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒				Inglés	☒			
Hoja de cálculo	☒				Quechua	☒			
Programa de presentaciones	☒				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Con o sin experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, buena disposición para el trabajo en conjunto y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

